Zuidwest Twente
2023 - 2028

Reglement

Lokale Ambassadeurs Groep Leader Zuidwest Twente
Oktober 2025

Medegefinancierd door de Europese Unie

Vooraf

Dit reglement is een uitwerking van het reglement in de LOS Zuidwest Twente 2023 - 2027. Het bevat alle onderdelen die in het reglement in de LOS staan en nieuwe onderdelen die na het vaststellen van de LOS zijn afgesproken. Dit herziene reglement is op 11 september 2025 in de LAG-vergadering vastgesteld.

1. Instelling

- De Lokale Ambassadeurs Groep (LAG) is een plaatselijke actiegroep zoals bedoeld in artikel 33 in de Europese Verordening 2021/1060. De LAG heeft de Lokale Ontwikkelingsstrategie (LOS) Zuidwest Twente 2023 - 2027 opgesteld en voert deze uit. De LOS en LAG zijn op 6 juni 2023 goedgekeurd door de provincie Overijssel.

2. Samenstelling

- De LAG bestaat uit vertegenwoordigers van de publieke en private lokale sociaal-economische belangen, waarbij noch de overheden, noch één belangengroep meer dan 49% van de stemrechten voor de besluitvorming hebben.
- De stemgerechtigde leden zijn 10 leden vanuit de private sector (inwoners/ondernemers, vanuit elke gemeente één) en 2 bestuurlijke vertegenwoordigers (2 x gemeente). Daarnaast makende penvoerderen een onafhankelijk voorzitter deel uit van de LAG (allen zonder stemrecht). In het uitloopjaar 2028 kan de LAG besluiten om de samenstelling te verkleinen tot minimaal 5 leden waarvan maximaal twee bestuurlijke vertegenwoordigers.
- LAG-leden hebben zitting in de LAG zonder last of ruggespraak. De LAG-leden die niet uit hoofde van hun functie deelnemen, kunnen zich niet laten vervangen.
- LAG-leden worden onder meer geselecteerd op basis van:
    - relevante kennis en ervaring
    - een aantoonbaar breed netwerk
    - vestigingsplaats en werkgebied of ze een nog ondervertegenwoordigde leeftijdsgroep vertegenwoordigen
    - of ze een nog niet vertegenwoordigde regio binnen het gebied vertegenwoordigen
    - capaciteiten om in verbindingen c.q. cross-overs te denken.

  De LAG streeft naar inclusiviteit en zal zich daar bij de werving van LAG-leden voor inspannen, met name voor een 50-50 verhouding man/vrouw en voor meer leden in de leeftijdsgroep 30-40 jaar.
- Een overzicht van de LAG-leden met hun functie en nevenactiviteiten wordt op de website van de LAG gepubliceerd. Zodra dat aan de orde is, wordt hierin ook aangegeven of een LAG-lid een belang heeft bij een ingediend project of aanvrager.
- Wanneer LAG-leden aan een of meer van de criteria niet meer of minder voldoen, wordt in de LAG besproken of dit gevolgen heeft voor zijn/haar LAG-lidmaatschap.
- De LAG kan een nieuw lid aanstellen op grond van kennis, ervaring en netwerken die de LAG op dat moment nodig acht voor de uitvoering van de LOS. Daarbij streeft ze naar inclusiviteit.
- Tussentijdse evaluaties van het functioneren van de LAG kunnen aanleiding zijn om de samenstelling te veranderen.
- LAG-leden hebben een inspanningsverplichting om bij alle LAG-vergaderingen aanwezig te zijn. De vergaderdata worden zo veel mogelijk aan het begin van het kalenderjaar vastgesteld.
- Bij stelselmatige afwezigheid, bij het verkrijgen van een politieke functie of bij het schaden van de reputatie van de LAG en/of de LOS, kan de LAG besluiten het LAG-lidmaatschap te beëindigen en de plek vacant te stellen.
- De LAG wijst zelf een voorzitter aan, uit de LAG of extern. Ook wordt een plaatsvervangend voorzitter aangewezen.
- Evt: Als er projecten worden ingeschat tijdens een LAG vergadering dan worden de contactambtenaren uit desbetreffende gemeente uitgenodigd voor deze vergadering. Op die manier houden zij binding met het proces. Ook kan dit de betrokkenheid bij desbetreffend project versterken. De LAG stelt een of meer coördinatoren aan op basis van een gericht functieprofiel. De penvoerder, gemeente Hof van Twente, is contractpartner.

3. Taak en bevoegdheden

- De taken van de LAG zijn omschreven in artikel 33 van de Europese verordening 2021/1060 (zie bijlage 1).
- Hoofdtaak is het doelmatig en efficiënt uitvoeren van de Lokale Ontwikkelingsstrategie in de periode 2023 - 2027 (met uitloop tot en met 2028).
- Hieruit vloeien vervolgens de volgende taken voort:
    - het opstellen van een Lokale Ontwikkelingsstrategie

    - het stimuleren en ondersteunen van projectontwikkeling
    - het begeleiden van projectinitiatieven naar een subsidieaanvraag.
    - het ontvangen en beoordelen van ingediende projecten.
    - het adviseren en inhoudelijk bijsturen van een project tijdens de oriëntatie- en realisatiefase en zo nodig ook na oplevering van een project (binnen de instandhoudingstermijn).
    - tussentijds evalueren van de LOS en zonodig bijstellen.
    - het verzorgen van financiële en inhoudelijke rapportages.
    - het voeren van financieel en inhoudelijk beheer van de LOS, inclusief monitoring en evaluatie.
    - communicatie en PR van de LOS, de regeling, de projecten etc.
    - participeren in regionale, nationale en internationale LEADER-netwerken.
    - de opbouw van deskundigheid van potentiële aanvragers om projecten te ontwikkelen en uit te voeren.
- namens de LAG is een penvoerder verantwoordelijk voor de aanvraag, het beheer en de verantwoording over de beheerkosten. De penvoerder werkt hiervoor samen met de LAG en de Leadercoördinator. Hiertoe wordt een procedure/werkwijze vastgelegd.
- de LAG kan ten behoeve van de uitoefening van haar taken advies inwinnen van externen.
- De LAG is verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling van projecten op bijdrage aan de LOS en voor de vaststelling van de subsidiehoogte (bij openstellingsbesluit). De LAG stelt hiervoor een gemotiveerde onderbouwing op. RVO voert daarnaast een conformiteitstoets uit op de ingediende aanvragen. Op basis van de selectie en onderbouwing van de LAG en de conformiteitstoets door RVO formaliseert RVO de (afgewezen) subsidieverlening middels een beschikking.

4. Vergaderingen
- De LAG komt gemiddeld acht keer per jaar bijeen.
- De Leadercoördinator verzorgt de voorbereiding en organisatie van de vergaderingen, in samenspraak met de voorzitter.
- Uiterlijk een week vóór de vergaderdatum stuurt de Leadercoördinator de stukken naar de leden.
- Indien ontwikkelingen dat vragen kan er een schriftelijke vergaderprocedure worden gevolgd. Dit kan echter niet ter vervanging zijn van een besluitvormende vergadering waarin projecten worden getoetst, tenzij er sprake is van een uitzonderlijke omstandigheid.
- In het geval van een schriftelijke vergaderprocedure dienen LAG-leden binnen een door de voorzitter gestelde termijn op de gestelde vraag te reageren. Als de Leadercoördinator binnen die termijn geen reactie ontvangt, wordt aangenomen dat het LAG-lid zich van stemming onthoudt. Het besluit wordt in de daaropvolgende LAG-bijeenkomst bekrachtigd.
- Vergaderingen vinden op lokatie plaats. Vanwege zwaarwegende omstandigheden en/of tijdsdruk kan een vergadering ook digitaal plaatsvinden en/of kunnen één of meer leden digitaal deelnemen aan een vergadering op lokatie.
- Bij een oriënterende of besluitvormende vergadering mogen de aanwezige, stemgerechtigde, LAG-leden van een publieke partij niet meer dan 49% van de stemrechten hebben. Als er niet aan deze eis wordt voldaan, zal er geen stemming plaatsvinden en wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven.
- Voor aanpassingen van de LOS of het reglement of voor toetsing van aanvragen moet minimaal tweederde van de stemgerechtigde LAG-leden aanwezig zijn. Is dit niet het geval, dan wordt hiervoor een nieuwe vergadering uitgeschreven en vervalt deze eis.
- Als de stemmen staken, wordt op een later tijdstip nogmaals gestemd. Als de stemmen dan opnieuw staken, is het voorstel verworpen.

5. Openbaarheid vergaderingen
- De vergaderingen van de LAG zijn niet openbaar.
- De Leadercoördinator maakt van de vergadering een verslag dat vervolgens in concept naar de LAG wordt gestuurd. In een volgende vergadering wordt het verslag al dan niet gewijzigd vastgesteld. Uitzondering hierop is het onderdeel van het verslag dat over de uitkomst van een toetsing gaat. Deze moet kort na de vergadering bij het inhoudelijk oordeel over de getoetste aanvragen worden gevoegd. Hiervoor geeft de LAG mandaat aan de voorzitter om het verslag op dit onderdeel vast te stellen.

6. Vacatievergoedingen
- LAG-leden die niet uit hoofde van hun (bestuurlijke) functie deelnemen, kunnen in aanmerking komen voor vacatievergoedingen voor deelname aan vergaderingen, LEADER-cafés en vergaderingen van ingestelde

werkgroepen van de LAG. Daarnaast is een vacatievergoeding mogelijk voor het meedenken bij projectintiatieven (zie document "rolomschrijving meedenker")...

- De vacatievergoeding wordt uitgekeerd op basis van declaratie van het LAG-lid middels het declaratieformulier.Voor het meedenken wordt er per project een declaratie ingediend bij de penvoerder.
- De hoogte van de vacatievergoeding is bij aanvang van de periode vastgesteld op €100 per vergadering/ LEADER-café/werkgroepvergadering. En €200 per initiatief, per meedenker, voor het meedenken.
- LAG-leden hebben daarnaast recht op vergoeding van de reiskosten van en naar gesprekken en bijeenkomsten die ze uit hoofde van hun LAG-lidmaatschap en op verzoek van de LAG bijwonen. Uitzondering hierop zijn reiskosten van en naar bijeenkomsten waarvoor een vacatievergoeding wordt verkregen. De hoogte van de vergoeding is € 0,23 per kilometer. Als vertrekplaats wordt gerekend de woon- of werkplaats in het LEADER-gebied, tenzij anders aangegeven bij de declaratie.
- De reiskosten worden uitgekeerd op basis van declaratie van het LAG-lid middels het declaratieformulier
- Declaratieformulieren worden halfjaarlijks door de penvoerder verzameld, geaccordeerd en betaald.
- De vacatievergoedingen en reiskosten worden bekostigd vanuit de beheerkosten waarvoor door de penvoerder een subsidie-aanvraag is ingediend bij de provincie. Vergoedingen zijn onder voorbehoud van subsidiabiliteit vanuit deze subsidie.
- Andere kosten die LAG-leden op verzoek van de LAG voor de LAG maken, kunnen ook middels het declaratieformulier worden gedeclareerd. Hiertoe dient een factuur of bon te worden bijgevoegd waarop duidelijk staat wat er is aangeschaft en dat er contant betaald is en dient het betaalbewijs te worden bijgevoegd.

7. Beoordeling steunaanvragen

- De procedure van idee tot uitgevoerd project is vastgelegd op de website van de LAG.
- De LAG stelt aan het begin van de LEADER periode de Lokale OntwikkelStrategie (LOS) op, op basis waarvan projecten steunaanvragen in kunnen dienen. De LAG geeft daarin onder andere aan welk budget er wordt opengesteld, welk subsidiepercentage geldt, wat de minimale en maximale steunbijdrage is, welke criteria er gelden en welke scores daarop behaald kunnen worden.
- Voorafgaand aan indiening van de subsidieaanvraag bij RVO wordt een project aan de LAG voorgelegd voor een inschatting op de Leaderwaardigheid.
- LAG-leden zijn verplicht om uiterlijk vóór de eerste bespreking van een project in een vergadering, hun (mogelijk) belang in of betrokkenheid bij een project kenbaar te maken in een vergadering.
- In een vergadering, wordt voorafgaand aan de bespreking/toetsing geïnventariseerd wie belanghebbend zijn bij een project. Iemand is belanghebbend als een besluit tot een zeker voor- of nadeel van die persoon of organisatie waarvan die persoon deel uitmaakt, leidt.
- LAG-leden die een belang hebben bij een project nemen in de vergadering waarin dat project getoetst wordt, geen deel aan de toetsing en besluitvorming over desbetreffend projecten.
- Tijdens een inschatting nemen LAG-leden die een belang hebben bij een project geen deel aan de bespreking van dat project.
- Voor de LAG-leden die vanuit een gemeente deelnemen geldt dat die feitelijk belanghebbend zijn bij elk project in hun werkgebied. Voor hen geldt daarom dat alleen wanneer zij/hun organisatie zelf aanvrager zijn/is, zij niet deelnemen aan de bespreking van en besluitvorming over dat project.
- De LAG toetst projectinitiatieven inhoudelijk aan de vastgestelde LOS op basis van toetsingscriteria. De criteria worden ook op de website van de LAG vermeld.
- De LAG streeft naar consensus en kan slechts een project toetsen als minimaal twee-derde van de stemgerechtigde LAG-leden aanwezig is en maximaal 49% van de stemgerechtigde LAG-leden van een publieke partij is.
- RVO geeft een beschikking af over de subsidieverlening aan projecten op basis van de inhoudelijke toetsing aan de LOS door de LAG, het bindende EU-conformiteitsadvies van RVO, het bindende advies omtrent ontvankelijkheid en het in betreffende indieningsperiode beschikbare budget.
-
- Met aan de LAG ter beschikking gestelde, bedrijfs- en/of privacygevoelige informatie, wordt vertrouwelijk omgegaan. De LAG stelt daarvoor een privacyverklaring op. Opgeslagen stukken van te toetsen aanvragen worden na toetsing door de LAG-leden verwijderd. De LEADER-coördinatoren bewaren deze stukken tot en met vijf jaar na de vaststelling van de beheerkosten.

8. Rapportage, monitoring en evaluatie

- De Leadercoördinator rapporteert minimaal één keer per jaar over de voortgang van de LOS aan de LAG. Deze rapportage omvat in ieder geval:

    - een overzicht van de voortgang van de binnengekomen initiatieven en beschikte projecten
    - een financieel overzicht van de uitputting van het beschikbare budget voor ondersteuning van projecten
    - een overzicht van de behaalde effecten en de voortgang op de indicatoren.
- Een keer per jaar stelt de Leadercoördinator in samenwerking met de penvoerder een voortgangsrapportage en termijnbetalingsverzoek op voor de beheerkosten van de LAG. Hierin wordt aangegeven of het project volgens planning verloopt, welke activiteiten zijn ondernomen en welke communicatiemiddelen zijn ingezet. Ten behoeve van het termijnbetalingsverzoek wordt aangegeven wat de uitgaven in de betreffende periode zijn geweest en worden deze uitgaven onderbouwd.
- Jaarlijks stelt de Leadercoördinator een jaarverslag volgens het format van de Regieorganisatie GLB met daarin verslag van de voortgang van de LOS en de activiteiten op het gebied van samenwerking, deskundigheidsbevordering en communicatie. Dit jaarverslag wordt door de LAG vastgesteld.
- Jaarlijks stelt de LAG een jaarplanning vast voor het daaropvolgende jaar. Hierin worden de geplande activiteiten beschreven.
- De LAG ondersteunt beschikte projecten bij het voldoen aan de verantwoordings- en communicatievereisten.
- Halverwege de periode vindt er een 'Mid Term Review' plaats waarbij de LOS integraal wordt geëvalueerd en waarbij het functioneren van de LAG wordt geëvalueerd. Aan de hand hiervan kunnen de LOS en de LAG worden bijgesteld voor de volgende jaren.
- De LAG kan een intervisiebezoek brengen aan een andere LAG om het functioneren en de voortgang van de LOS te bespreken.
- De LAG kan op elk moment een zelf-evaluatie (laten) doen van het eigen functioneren.
- De LAG kan een tussentijdse effectmeting organiseren op projectniveau en hierbij een onderwijsinstelling betrekken.
- Aan het einde van de programmaperiode stelt de LAG een eindverslag op waarin alle onderdelen van de LOS zijn geëvalueerd op basis van de outputindicatoren en waarin het functioneren van de LAG is geëvalueerd.
- De LAG verstrekt op verzoek van RVO, de provincie, het Rijk en/of de EU de door hen verlangde inlichtingen omtrent de uitvoering van de LOS of de beheerkosten.

9. Communicatie
- De LAG stelt een communicatieplan op die de basis vormt voor alle uitingen op het gebied van communicatie en promotie van de LAG. Op basis van dit plan wordt het budget voor communicatie voor deze periode vastgesteld.
- De LAG houdt in haar communicatie en PR rekening met de hiervoor geldende voorschriften van de EU en de provincie en met de wetgeving rondom privacy. Ze stelt hiertoe een privacyverklaring op.
- De LAG ondersteunt beschikte projecten bij het voldoen aan de voorschriften op het gebied van communicatie.

10. Overige bepalingen
- Dit reglement is een uitwerking van het reglement zoals opgenomen in de goedgekeurde LOS.
- Indien dit reglement strijdig is met de LOS of bij onduidelijkheid, geldt de LOS.
- In gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist de LAG.

11. Inwerkingtreding
- Dit reglement treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf het moment van instelling van de LAG door de provincie en duurt zolang de LAG in functie is als adviescommissie.

Bijlage 1 Taken van de LAG

Taken van de LAG zoals weergegeven in Europese Verordening 2021/1060, Publicatieblad van de Europese Unie d.d. 30.6.2021.

Artikel 33
Plaatselijke actiegroepen

1. Plaatselijke actiegroepen ontwerpen de in artikel 31, lid 2, punt c), bedoelde strategieën en voeren deze uit.

2. De beheerautoriteiten zien erop toe dat de plaatselijke actiegroepen inclusief zijn en dat deze hetzij één partner van de groep kiezen die in administratieve en financiële aangelegenheden als hoofdpartner optreedt, hetzij zich verenigen in een gemeenschappelijke rechtsstructuur.

3. De volgende taken worden uitsluitend door de plaatselijke actiegroepen verricht:
   a) opbouw van de capaciteit van lokale actoren om concrete acties te ontwikkelen en uit te voeren;
   b) het opstellen van een niet-discriminerende en transparante selectieprocedure en van criteria, waardoor belangenconflicten worden vermeden en wordt gewaarborgd dat niet één belangengroep alleen de controle heeft over selectiebeslissingen;
   c) het opstellen en publiceren van oproepen tot het indienen van voorstellen;
   d) de selectie van concrete acties en de vaststelling van de steunbedragen, alsmede het voorleggen van voorstellen aan de instantie die verantwoordelijk is voor de definitieve verificatie van de subsidiabiliteit vóór goedkeuring;
   e) de monitoring van de vorderingen met het bereiken van de doelstellingen van de strategie;
   f) de evaluatie van de uitvoering van de strategie.

4. Indien plaatselijke actiegroepen andere dan de in lid 3 bedoelde taken uitvoeren die onder de verantwoordelijkheid vallen van de beheerautoriteit, of van het betaalorgaan indien het Elfpo als hoofdfonds wordt gekozen, worden deze plaatselijke actiegroepen overeenkomstig de fondsspecifieke regels door de beheerautoriteit aangewezen als intermediaire instanties.

5. De plaatselijke actiegroep kan een begunstigde zijn en concrete acties uitvoeren die in overeenstemming zijn met de strategie, mits de plaatselijke actiegroep ervoor zorgt dat de scheiding van functies wordt geëerbiedigd.